



ประกาศเทศบาลตำบลท่านา

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของทางราชการเทศบาลตำบลท่านา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลท่านา มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงาน และบริหารราชการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ ๒๕๖๒ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง หลักเกณฑ์ มาตรการกลไกหรือระบบเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานและเพื่อส่งผลต่อการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้สงวนไว้ซึ่งประโยชน์โดยส่วนรวมของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลท่านา เป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถและรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๘ หมวด ๓ การใช้ข้อ ๑๑ วรรค ๒ รถส่วนกลาง รถรับรองให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลท่านา จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของทางราชการเทศบาลตำบลท่านา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลท่านา เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของทางราชการเทศบาลตำบลท่านา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ การใช้รถส่วนกลางของทางราชการเทศบาลตำบลท่านา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์และการรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ ประกาศหลักเกณฑ์นี้ ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไปและไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลท่านา ก่อนหน้านี้

ข้อ ๔ “รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลตำบลท่านา และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชน หรือใช้ในหน้าที่ส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่านา เช่นรถยนต์บรรทุกน้ำ รถดับเพลิงรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย รถกระเช้าไฟฟ้า และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

ข้อ ๕ “ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ” หมายความว่า นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลท่านา

ข้อ ๖ “การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลท่านา” ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลตำบลท่านาหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการและอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่านา ดังนี้

- (๑) เพื่อกิจการงานของเทศบาลตำบลท่านา
- (๒) เพื่อกิจการงานของส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลท่านา
- (๓) เพื่อกิจการงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดเทศบาลตำบลท่านาที่ใช้โดยสนับสนุนงานและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

- (๕) เพื่อใช้ในการบริหารบริการประชาชนในพื้นที่เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเฉพาะกิจโดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานการณ์การคลังของเทศบาลตำบลท่านาในการเบิกจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษารถ และให้เป็นไปด้วย ความเสมอภาค
- (๖) เพื่อใช้ในกิจการตามลักษณะการใช้งานของรถส่วนกลางของเทศบาล ตำบลท่านา เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถดับเพลิง รถยนต์บรรทุกขยะมูล ฝอย ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่านาหรือนอกเขต ตามที่ได้รับการร้อง ขอและให้ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนกลางเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ข้าราชการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางต้องยื่นแบบใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางตามแบบที่ กำหนด และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางก่อนทุกครั้ง ยกเว้น กรณีมี เหตุฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ออกปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในทันที จะเกิด ความเสียหายแก่ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่านา หรือแก่ชีวิตหรือทรัพย์สินของประชาชนหาก ได้รับอนุญาตด้วยวาจาไม่ว่าจากการสั่งการทางวิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใดจากผู้มีอำนาจสั่ง อนุญาตใช้รถส่วนกลางแล้วให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันที แต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถ ส่วนกลางในภายหลังทันทีเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น

ข้อ ๘ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลท่านา เป็นผู้มีหน้าที่ ควบคุมการใช้รถส่วนกลางทุกคันของเทศบาลตำบลท่านา จัดทะเบียน และต่อทะเบียนรถส่วนกลาง และมีหน้าที่จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางแต่ละคันตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้พนักงานข้าราชการหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางที่มีการขอใช้รถ ส่วนกลางแต่ละคันเป็นผู้ดำเนินการบันทึกการการใช้รถส่วนกลางตามแบบที่กำหนดตามความเป็น จริงและเป็นปัจจุบันทุกครั้ง

ข้อ ๙ การรับผิดชอบรถส่วนกลางของแต่ละส่วนราชการ ให้มอบหมายเป็นคำสั่งของแต่ละส่วนราชการ โดยให้หัวหน้าส่วน/ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้ควบคุมให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์นี้ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

-รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กข ๘๒๓/๘ พังงา พนักงานขับรถประกอบด้วย

๑. นายศักดิ์สิทธิ์ คงนาค พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ เป็นพนักงานขับรถ
๒. นายสุทธิชัย พูลศรี พนักงานขับรถดับเพลิง เป็นพนักงานขับรถ
๓. นายจิรวุฒิ สาริธชัย พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า เป็นพนักงาน-
ขับรถ

โดยให้อยู่ในความดูแล และรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บง ๗๕๓/๑ มีนายศักดิ์สิทธิ์ คงนาค เป็นพนักงานขับรถ

-รถดับเพลิง หมายเลขทะเบียน น ๒๙๕๕ มีนายสุทธิชัย พูลศรี เป็นพนักงานขับรถดับเพลิง

๒. กองคลัง

-รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กข ๔๕๘๗ พังงา มีนายวัชร เปรียบปาน เป็นพนักงานขับรถ

๓. กองช่าง

-รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน นข ๘๐๙ พังงา มีนายจิรวุฒิ -
สาริธชัย เป็นพนักงานขับรถ

-รถกระเช้าไฟฟ้า หมายเลขทะเบียน ๘๐-๓๙๒๓ พังงา มีนายจิรวุฒิ -
สาริธชัย เป็นพนักงานขับรถ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-รถยนต์ส่วนบุคคล (รถตู้) หมายเลขทะเบียน นข ๑๙๖๓ พังงา มีพนักงาน
ขับรถ ประกอบด้วย

๑. นายอรุณ รุ่งประยูรเจริญ พนักงานขับรถบรรทุกขยะ เป็นพนักงาน-
ขับรถ

๒. นายจิรวัดณ์ สาริธชัย พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า เป็นพนักงาน
ขับรถ

๓. นายสุทธิชัย พูลศรี พนักงานขับรถดับเพลิง เป็นพนักงานขับรถ

-รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๖๓๑๕ พังงา มีนายอรุณ

รุ่งประยูรเจริญ พนักงานขับรถบรรทุกขยะ เป็นพนักงานขับรถ

ข้อ ๑๐ พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนบุคคลต้องบันทึกการใช้รถ
บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงและบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลตามความเป็นจริง
และเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๑ หลังจากเสร็จสิ้นการใช้รถส่วนบุคคลเมื่อกลับเข้ามายังสำนักงานแล้วให้
พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรถส่วนบุคคลนำรถส่วนบุคคลจอดเก็บยังสถานที่จอดรถ
ส่วนบุคคลให้เรียบร้อย และนำกุญแจเก็บไว้ที่สถานที่เก็บ พร้อมบันทึกเลขไมล์ของรถส่วนบุคคล
รวมทั้งตรวจสอบสภาพรถส่วนบุคคลให้พร้อมสำหรับการใช้งานได้ดีอยู่เสมอและพร้อมที่จะใช้งานใน
ครั้งต่อไป

ข้อ ๑๒ ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ให้พนักงานขับรถหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
ดูแลรถส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลท่านา ต้องนำส่งเอกสารประกอบการใช้รถส่วนบุคคลส่งให้แก่
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลท่านา เพื่อตรวจสอบและรายงานผู้บริหาร
ต่อไป

ข้อ ๑๓ การเก็บรักษาและดูแลซ่อมบำรุง รัถยารถส่วนบุคคลของเทศบาลตำบล- ท่านา

- (๑) ผู้รับผิดชอบดูแลรถส่วนกลางต้องทำความสะอาดรถส่วนกลางใน
ความรับผิดชอบให้สะอาดอยู่เสมอ และพร้อมใช้งานในครั้งต่อไป
- (๒) การบำรุงรักษารถส่วนกลาง เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง
น้ำมันเบรก ไล่กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ เป็นต้น
ให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
กองคลัง เทศบาลตำบลท่านา ทราบเพื่อขออนุมัติผู้บริหารและ
ดำเนินการซ่อมบำรุงตามระยะการใช้งานของรถส่วนกลาง

ข้อ ๑๔ การใช้รถส่วนกลาง ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางของเทศบาลตำบลท่านา ใช้รถ
ส่วนกลางโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็น
สำคัญ รวมทั้งให้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงของรถส่วนกลาง
ดังนี้

- (๑) การจอดรถส่วนกลางเป็นระยะเวลานานควรดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง
- (๒) กรณีการใช้รถไปติดต่อราชการและปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทาง
เดียวกันให้จัดรถส่วนกลางรวมกันไป
- (๓) ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- (๔) ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- (๕) เติมน้ำมันให้พอดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุรพงศ์ มุขแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลท่านา